

**STATUTENWIJZIGING STICHTING  
'STICHTING BEAUTIFUL GATE'**

Heden, twaalf november tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. FOKJE –  
KOOI, notaris, gevestigd in de gemeente Opsterland, kantoorhoudende te \_\_\_\_\_  
Beetsterzwaag: \_\_\_\_\_

mevrouw Paulina Froukje Smids, geboren in de gemeente Smallingerland op drie –  
januari negentienhonderdzevenenzestig, kantooradres: Folkertslân 68, 9244 ED –  
Beetsterzwaag, \_\_\_\_\_

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

- a. de heer **KEES JAN RIEMERSMA**, wonende te 5043 MH Tilburg, \_\_\_\_\_  
Geesterenstraat 38, geboren in de gemeente Kollumerland en Nieuwkruisland  
op negentien september negentienhonderdzeventig, zich identificerende met –  
zijn Nederlandse paspoort met het kenmerk NW0J25PP1, gehuwd; \_\_\_\_\_
- b. mevrouw **THEA ANNET DIJKSTRA**, wonende te 9204 AV Drachten, Tjonger –  
70, geboren in de gemeente Smallingerland op drie april \_\_\_\_\_  
negentienhonderdachtenzeventig, zich identificerende met haar Nederlandse –  
paspoort met het kenmerk NNC34RC93, gehuwd, \_\_\_\_\_

te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en \_\_\_\_\_  
penningmeester van de Stichting Beautiful Gate, gevestigd te Dokkum, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te 5043 MH Tilburg, Geesterenstraat 38, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
handelsregister onder nummer 01105340, en als zodanig voornoemd stichting \_\_\_\_\_  
rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna te noemen: "de Stichting". \_\_\_\_\_

**INLEIDING** \_\_\_\_\_

De verschenen personen, handelend in gemelde hoedanigheid, verklaarden: \_\_\_\_\_

- dat de stichting is opgericht bij akte op negenentwintig september \_\_\_\_\_  
tweeduizend vier verleden voor mr E.L.Veerman, destijds notaris te \_\_\_\_\_  
Buitenpost; \_\_\_\_\_
- dat de statuten van stichting laatstelijk zijn herzien bij akte op acht december  
tweeduizend acht verleden voor mr. Tjerk Albert Dantuma, notaris, gevestigd  
te Burgum; \_\_\_\_\_
- dat in de bestuursvergadering gehouden te Drachten op vijf november \_\_\_\_\_  
tweeduizend negentien is besloten de statuten van de stichting te wijzigen \_\_\_\_\_  
zoals hierna is vermeld, één en ander blijkt een aan deze akte gehecht \_\_\_\_\_  
uittreksel uit de notulen van de desbetreffende vergadering. \_\_\_\_\_

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, in gemelde hoedanigheid, ter \_\_\_\_\_  
uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen, zodat deze

voortaan integraal komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

## **STATUTEN** \_\_\_\_\_

### **Naam, zetel en duur** \_\_\_\_\_

#### Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Beautiful Gate**". \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel te Dokkum in de gemeente Noard East Fryslan. \_\_\_\_\_
3. De verkorte naam van de stichting luidt "De Schone Poort". \_\_\_\_\_

### **Doel** \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: de ondersteuning van de Stichting Beautiful Gate, gevestigd te Dokkum in de gemeente Noard East Fryslan en voorts al \_\_\_\_\_ hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of \_\_\_\_\_ daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door middel van \_\_\_\_\_ fondswerving, promotieactiviteiten, het opzetten van projecten, alsmede het \_\_\_\_\_ organiseren van evenementen en het ontplooiën van initiatieven welke \_\_\_\_\_ voormelde doelstelling kunnen ondersteunen. \_\_\_\_\_

### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen \_\_\_\_\_

#### Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen \_\_\_\_\_ aantal van ten minste drie bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie (3) maanden na het ontstaan daarvan worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door \_\_\_\_\_ een persoon worden vervuld. De samenstelling van de bestuur dient zodanig \_\_\_\_\_ te zijn dat twee/derde deel van de bestuursleden geen familie van elkaar is \_\_\_\_\_ tot en met de vierde graad, danwel met elkaar gehuwd zijn of met elkaar \_\_\_\_\_ samenwonen. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn \_\_\_\_\_ bevoegdheden. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij \_\_\_\_\_ hebben wel recht op een vergoeding voor de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

### Bestuur: taak en bevoegdheden \_\_\_\_\_

#### Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van \_\_\_\_\_  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving \_\_\_\_\_  
worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: vergaderingen \_\_\_\_\_

#### Artikel 5 \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de \_\_\_\_\_  
plaats als bij de oproeping is bepaald. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een \_\_\_\_\_  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk \_\_\_\_\_  
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten -  
en lasten. \_\_\_\_\_
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer een van de bestuurders \_\_\_\_\_  
daartoe de oproeping doet. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren,  
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -  
middel van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
5. Een oproepingsbrief vermeld, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, -  
de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -  
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige \_\_\_\_\_  
bestuurder. \_\_\_\_\_
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris \_\_\_\_\_  
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De \_\_\_\_\_  
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering  
als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde \_\_\_\_\_  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: besluitvorming \_\_\_\_\_

#### Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de \_\_\_\_\_

- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —————  
 vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een —  
 andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter —  
 beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is —  
 afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor een andere bestuurder —  
 als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van —  
 de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een  
 tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet —  
 later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering —  
 kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders —  
 worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering —  
 moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen —  
 ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —————
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —  
 kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komen —  
 voorwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —  
 gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet —  
 in acht genomen. —————
  3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —  
 nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —  
 opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt —  
 bewaard. —————
  4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor —  
 zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —  
 bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —  
 uitgebrachte stemmen. —————
  5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of —  
 meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —  
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —  
 —————
  6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —  
 —————
  7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de —  
 vergadering. —————

#### Bestuur: defungeren —————

#### Artikel 7 —————

Een bestuurder defungeert: —————

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —  
 ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —————

- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van —  
aftreden); \_\_\_\_\_
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

##### Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —  
handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden —  
gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan—  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

##### Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —  
alles betreffende de werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de —  
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting \_\_\_\_\_  
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat—  
van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke \_\_\_\_\_  
jaarstukken, vergezeld van een rapport van een deskundige, binnen zes \_\_\_\_\_  
maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur wordt aangeboden. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op \_\_\_\_\_  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging \_\_\_\_\_  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd \_\_\_\_\_  
leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### Reglement \_\_\_\_\_

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

StatutenwijzigingArtikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffeningArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel liquidatiesaldo komt ten goede aan een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoemd uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist

het bestuur. \_\_\_\_\_

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

VOLMACHT \_\_\_\_\_

Aan deze akte worden twee volmachten van de volmachtgevers gehecht. \_\_\_\_\_

SLOT \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, mede aan de hand \_\_\_\_\_  
van het hiervoor gemelde document vastgesteld. \_\_\_\_\_

**DEZE AKTE** is verleden te Beetsterzwaag op de datum in het hoofd van deze akte  
vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van  
de akte te hebben kennis genomen en met deze inhoud in te stemmen. Daarna is  
de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, \_\_\_\_\_  
waarop de verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze \_\_\_\_\_  
akte geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend om vijftien uur. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR DIGITAAL AFSCRIFT

