

**STATUTENWIJZIGING STICHTING
'STICHTING TOT STEUN VAN BEAUTIFUL GATE'**

Heden, twaalf november tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. FOKJE –
KOOI, notaris, gevestigd in de gemeente Opsterland, kantoorhoudende te _____
Beetsterzwaag: _____

mevrouw Paulina Froukje Smids, geboren in de gemeente Smallingerland op drie –
januari negentienhonderdzevenenzestig, kantooradres: Folkertslân 68, 9244 ED –
Beetsterzwaag, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

- a. de heer **KEES JAN RIEMERSMA**, wonende te 5043 MH Tilburg, _____
Geesterenstraat 38, geboren in de gemeente Kollumerland en Nieuwkruisland
op negentien september negentienhonderdzeventig, zich identificerende met –
zijn Nederlandse paspoort met het kenmerk NW0J25PP1, gehuwd; _____
- b. mevrouw **THEA ANNET DIJKSTRA**, wonende te 9204 AV Drachten, Tjonger –
70, geboren in de gemeente Smallingerland op drie april _____
negentienhonderdachtenzeventig, zich identificerende met haar Nederlandse –
paspoort met het kenmerk NNC34RC93, gehuwd, _____

te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en _____
penningmeester van de Stichting tot Steun van Beautiful Gate, gevestigd te _____
Dokkum, kantoorhoudende te 9204 AV Drachten, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 41005675, en als zodanig voornoemd stichting _____
rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna te noemen: "de Stichting". _____

INLEIDING _____

De verschenen personen, handelend in gemelde hoedanigheid, verklaarden: _____

- dat de stichting is opgericht bij akte op zeventien januari negentienhonderd –
zevenennegentig verleden voor mr. G.Slobben, destijds notaris te Buitenpost;
- dat de statuten van stichting laatstelijk zijn herzien bij akte op acht december
tweeduizend acht verleden voor mr. Tjerk Albert Dantuma, notaris, gevestigd
te Burgum; _____
- dat in de bestuursvergadering gehouden te Drachten op vijf november _____
tweeduizend negentien, is besloten de statuten van de stichting te wijzigen –
zoals hierna is vermeld, één en ander blijkens een aan deze akte gehecht –
uittreksel uit de notulen van de desbetreffende vergadering. _____

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, in gemelde hoedanigheid, ter _____
uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen, zodat deze
voortaan integraal komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: " **Stichting tot Steun van Beautiful Gate**".
2. Zij heeft haar zetel te Dokkum in de gemeente Noard East Fryslân.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: de ondersteuning van de Stichting Beautiful Gate, gevestigd te Dokkum in de gemeente Noard East Fryslân en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door middel van fondswerving, promotieactiviteiten, het opzetten van projecten, alsmede het organiseren van evenementen en het ontplooiën van initiatieven welke voormelde doelstelling kunnen ondersteunen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie (3) maanden na het ontstaan daarvan worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door een persoon worden vervuld. De samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn dat twee/derde deel van de bestuursleden geen familie van elkaar is tot en met de vierde graad, danwel met elkaar gehuwd zijn of met elkaar samenwonen. Het bestuur van de stichting bestaat uitsluitend uit personen die ook bestuurslid zijn van de Stichting Beautiful Gate voornoemd.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding voor de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de _____ plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk _____ geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten _____ en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer een van de bestuurders _____ daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, _____ de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door _____ middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeld, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, _____ de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris _____ wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De _____ notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering _____ als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____

- vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een —
andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter —
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is —
afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor een andere bestuurder —
als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van —
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een
tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet —
later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering —
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders —
worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering —
moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komen —
voorwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet —
in acht genomen. —
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt —
bewaard. —
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor —
zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. —
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of —
meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de —
vergadering. —

Bestuur: defungeren —

Artikel 7 —

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —

- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een deskundige, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur wordt aangeboden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het _____ bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te _____ verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid _____ 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Een eventueel liquidatiesaldo komt ten goede aan een andere algemeen nut _____ beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoemd uitsluitend het algemeen nut beoogt _____ en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____ het bestuur. _____

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

VOLMACHT _____

Aan deze akte worden twee volmachten van de volmachtgevers gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, mede aan de hand _____
van het hiervoor gemelde document vastgesteld. _____

DEZE AKTE is verleden te Beetsterzwaag op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van
de akte te hebben kennis genomen en met deze inhoud in te stemmen. Daarna is
de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, _____
waarop de verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze _____
akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de _____
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend om vijftien uur en vijf minuten. —
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR DIGITAAL AFSCHRIFT

